



GUIDE D'UTILISATION

SYNAE

ESSMS – AUTO-EVALUATION



26 novembre 2025

Introduction

SYNAE

- permet la réalisation des auto-évaluations par les ESSMS qui souhaitent utiliser la plateforme

Pré requis : avoir créé un compte MPH et avoir des accès à Synaé actifs
(voir guide Synaé création des comptes)

Sommaire

<p>1</p> <p>CONNEXION A SYNAE</p> <p>HAS</p>	<p>2</p> <p>CREATION D'UNE AUTO-EVALUATION</p> <p>HAS</p>	<p>3</p> <p>CREATION MANUELLE D'UNE GRILLE D'AUTO-EVALUATION</p> <p>HAS</p>	<p>4</p> <p>REASSIGNATION DES GRILLES</p> <p>HAS</p>	<p>5</p> <p>GESTION DES COLLABORATEURS</p> <p>HAS</p>
<p>6</p> <p>REPLISSAGE DES GRILLES</p> <p>HAS</p>	<p>7</p> <p>SUPPRESSION D'UNE AUTO-EVALUATION</p> <p>HAS</p>	<p>8</p> <p>CLOTURE DES GRILLES D'EVALUATION</p> <p>HAS</p>	<p>9</p> <p>AUTO-EVALUATION PARTIELLE (accès aux résultats dès la clôture d'une grille)</p> <p>HAS</p>	<p>10</p> <p>RESULTATS</p> <p>HAS</p>
<p>11</p> <p>CLOTURE D'UNE AUTO-EVALUATION</p> <p>HAS</p>	<p>12</p> <p>CONSULTATION D'UNE AUTO-EVALUATION CLOTUREE</p> <p>HAS</p>	<p>13</p> <p>CRÉATION D'UNE AUTO-EVALUATION POUR D'AUTRES ESSMS (RATTACHES AU MEME FINISS JURIDIQUE)</p> <p>HAS</p>	<p>14</p> <p>AUTO-EVALUATION EN MODE HORS LIGNE (export et import d'une grille)</p> <p>HAS</p>	



1

CONNEXION A SYNAE

Connexion à Synaé



Bienvenue dans Synaé

La Haute autorité de santé (HAS) met à disposition de tous les ESSMS engagés dans une démarche d'évaluation, et de tous les organismes accrédités autorisés à procéder aux évaluations des ESSMS, un système d'information appelé **Synaé**.

Synaé, plateforme collaborative sécurisée, permet :

- D'accéder à toutes les informations concernant les outils et méthodes d'évaluation,
- De dématérialiser les échanges entre les ESSMS, les Organismes accrédités et la HAS,
- De procéder tant aux auto-évaluations, qu'aux évaluations.

[Vous avez perdu/oublié votre mot de passe?](#)
[Vous n'avez pas de compte?](#)

1. Saisissez l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été transmis.

2. Cliquez sur « s'identifier »

Connexion à Synaé



Commencer une démarche

Auto-évaluation

Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.

Commencer la démarche →

Évaluation par un organisme

Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

Modification du mot de passe

Le mot de passe doit contenir au moins 10 caractères dont 1 caractère majuscule, 1 caractère numérique et 1 caractère spécial (@\$!%'&#).

Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

CHANGER LE MOT DE PASSE

1. Lors de votre première connexion, modifiez votre mot de passe.


En respectant la consigne figurant sur le site


2. Cliquez sur « changer le mot de passe »

Présentation du portail Référent ESSMS



Structure pour laquelle vous êtes connecté

 FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

 Diane DESROCHES ▾

Commencer une démarche

Auto-évaluation

Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.

[Commencer la démarche →](#)

Évaluation par un organisme

Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

Permet de se déconnecter



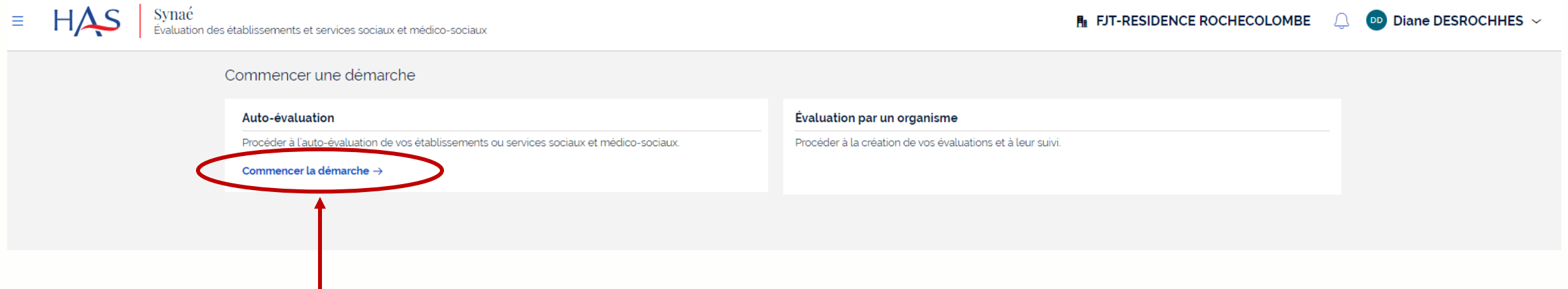
2

CREATION D'UNE AUTO-EVALUATION

Création d'une auto-évaluation



1. Connectez vous à Synaé

A screenshot of the HAS Synaé web application interface. The header shows the HAS logo and 'Synaé Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux' on the left, and the user's name 'Diane DESROCHES' with a dropdown arrow on the right. The main content area is titled 'Commencer une démarche' and contains two cards. The left card is titled 'Auto-évaluation' and describes the process of self-evaluation. A red circle highlights the link 'Commencer la démarche ->' at the bottom of this card, with a red arrow pointing upwards from below the card. The right card is titled 'Évaluation par un organisme' and describes the process of external evaluation.

2. Cliquez sur « commencer une auto-évaluation »

POINT D'ATTENTION :

- Chaque ESSMS peut réaliser autant d'auto-évaluation qu'il souhaite, mais il est impossible de réaliser plusieurs auto-évaluations en même temps pour le même ESSMS.
- Il faut clôturer ou supprimer une auto-évaluation, pour pouvoir en commencer une nouvelle.

Création d'une auto-évaluation

Commencer une auto-évaluation



Commencer une démarche

L'auto-évaluation est conduite par l'établissement ou le service lui-même.

Elle permet à la structure de maintenir une dynamique d'amélioration continue de la qualité, de préparer et d'anticiper sa visite d'évaluation. Cette auto-évaluation est réalisée au regard des missions et du cadre d'intervention de la structure, ainsi que du public accompagné.

Elle s'appuie à la fois sur une analyse documentaire, l'observation des pratiques et le recueil du point de vue des différents acteurs considérés. Il s'agit d'une démarche collective et participative qui nécessite d'impliquer l'ensemble des professionnels et de croiser leurs regards avec les personnes accompagnées et leurs représentants.

A l'issue de ce diagnostic partagé, les points à valoriser sont mis en avant et les axes de progrès identifiés. Sur cette base, le plan d'amélioration continue de la qualité de l'ESSMS est actualisé et priorisé. Il fait l'objet d'un suivi régulier et est communiqué aux professionnels et aux instances de la structure.

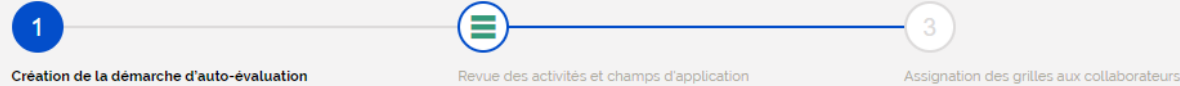
[JE CRÉE UNE AUTO-ÉVALUATION](#)

[← Retour à la page d'accueil](#)

Cliquez sur « je crée une auto-évaluation »

Création d'une auto-évaluation

Saisie des informations



Veuillez choisir la structure pour laquelle vous souhaitez effectuer une auto-évaluation.

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS)*
FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

ESSMS soumis à l'obligation d'avoir un Conseil de Vie Social (CVS)?*
 Oui
 Non

Informations générales
Titre de l'auto-évaluation*
Auto-évaluation_FJT_2022

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation
Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur 'Ajouter un collaborateur'.
Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur 'Nouveau contact', puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton 'Actions' de la fiche du contact.

Nom et Prénom*	Fonction*	
Diane DESROCHES	Directeur	
Eleanor COULOMBE	Assistant de service social	
Fabrice BOUCHER	Assistant de service social	

+ Ajouter un collaborateur
Date de début de l'auto-évaluation
29/04/2022

1. Saisir toutes les informations.

2. Cliquez sur « continuer »

ABANDONNER

CONTINUER

Création d'une auto-évaluation

Présentation des champs d'application



Visualiser les champs d'application du référentiel pour l'ESSMS évalué (catégorie FINESS)

The screenshot shows a three-step process for creating a self-evaluation. Step 2, 'Revue des activités et champs d'application', is the active step. A blue banner at the top of the content area reads: 'Les activités et champs d'application sont directement reliés à votre Établissement et service social ou médico-social (ESSMS) sélectionné. Merci d'effectuer une revue de ces informations.' Below this, the following categories are listed with green checkmarks: 'Catégories d'activités' (Foyer de Jeunes Travailleurs (résidence sociale ou non)), 'Secteur(s)' (Social), 'Structure(s)' (Etablissement), and 'Public(s)' (Accueil, Hébergement, Insertion). At the bottom of the interface, there are three buttons: 'ABANDONNER', 'PRÉCÉDENT', and 'CONTINUER'. The 'CONTINUER' button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it from the text 'Cliquez sur « continuer »'.

Cliquez sur « continuer »

Création d'une auto-évaluation

Assignation des grilles d'évaluation

Chaque grille d'évaluation doit être assignée.
Le responsable de la grille peut toujours être modifié en cours d'auto-évaluation (cf. diapo 41)

Création de la démarche d'auto-évaluation

Revue des activités et champs d'application

3
Assignation des grilles aux collaborateurs

Veuillez sélectionner le nom du collaborateur chargé de compléter chaque grille en renseignant la colonne "Responsable de la grille". Il vous sera possible de créer d'autres grilles d'évaluation après cette étape.

Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille
Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES
Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE
Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER
Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHES

1. Assignez chaque grille à un collaborateur ou à vous-même.

2. Cliquez sur « valider »

ABANDONNER PRÉCÉDENT VALIDER

Création d'une auto-évaluation

Présentation de l'auto-évaluation



Sont créées automatiquement une grille d'évaluation par chapitre et une grille CVS si vous avez coché « oui » à la question « ESSMS soumis à l'obligation d'avoir un CVS ? »

Permet de :

- ajouter des grilles (pour le chapitre 1)
- gérer les collaborateurs
- supprimer l'auto-évaluation

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHHES	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHHES	EN COURS

Permet de revenir à l'accueil

Numéro d'identification de la grille et lien pour l'ouvrir

Nom de la personne chargée de renseigner la grille



3

CREATION MANUELLE D'UNE GRILLE D'AUTO-EVALUATION

Création d'une grille d'évaluation supplémentaire



Vous pouvez créer des grilles supplémentaires uniquement pour le chapitre 1.

Auto-évaluation (AE-7007) **EN COURS**

Le dossier a été passé à l'étape suivante.

1. Cliquez sur « actions »

2. Sélectionnez « Créer une grille d'évaluation »

Informations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHES	EN COURS

ACTIONS

- Créer une grille d'évaluation
- Gérer les collaborateurs
- Supprimer l'auto-évaluation

Création d'une grille d'évaluation supplémentaire



Auto-évaluation (AE-7007) **EN COURS**

Créer une grille d'évaluation

Titre de la grille*

Veillez ne pas renseigner de données à caractère nominatives.

Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2

Responsable de la grille*

Eleanor COULOMBE

ABANDONNER

ENREGISTRER

VALIDER

1. Donnez un titre à la grille

2. Assignez la grille

3. Cliquez sur « valider »

Création d'une grille d'évaluation supplémentaire



Informations

La nouvelle grille est ajoutée à la liste

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13014	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHES	EN COURS



4

REASSIGNATION DES GRILLES

Réassignation d'une grille



Tant qu'une grille n'est pas clôturée, elle peut toujours être réassignée

Auto-évaluation (AE-7007) **EN COURS** ACTIONS

Informations Cliquez sur le n° de la grille que vous voulez réassigner pour l'ouvrir

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13014	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHES	EN COURS

Réassignation d'une grille



Auto-évaluation (AE-7007)
Grille d'évaluation (GRI-13014) **EN COURS**

Informations

Nom de l'établissement	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Nom du responsable	Eleanor COULOMBE
Titre de la grille	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Vous avez rempli 0% de la grille.	

1. Cliquez sur « actions »

2. Sélectionnez « Réassigner la grille »

Réassignation d'une grille

Auto-évaluation (AE-7007)
Grille d'évaluation (GRI-13014) **EN COURS**

Réassigner la grille

Responsable de la grille +
Eleanor COULOMBE
Diane DESROCHES
Eleanor COULOMBE
Fabrice BOUCHER
ABANDONNER

1. Choisissez un nouveau responsable pour la grille

ENREGISTRER **RÉASSIGNER**

2. Cliquez sur « réassigner »

Informations

Nom de l'établissement	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Nom du responsable	Eleanor COULOMBE
Titre de la grille	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Vous avez rempli	0% de la grille

Réaffectation d'une grille

Nom du nouveau responsable de la grille

Auto-évaluation (AE-7007)
Grille d'évaluation (GRI-13014) **EN COURS** ACTIONS

Informations

Nom de l'établissement	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Nom du responsable	Fabrice BOUCHER
Titre de la grille	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Vous avez rempli 0% de la grille.	

Cliquez sur « x » pour revenir à l'auto-évaluation



5

GESTION DES COLLABORATEURS

Gestion des collaborateurs



Pour ajouter ou retirer un membre à l'équipe en charge de l'auto-évaluation

1. Cliquez sur « actions »

ACTIONS

2. Sélectionnez « Gérer les collaborateurs »

Créer une grille d'évaluation

Gérer les collaborateurs

Supprimer l'auto-évaluation

Informations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13014	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHHES	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Eleanor COULOMBE	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Diane DESROCHHES	EN COURS

Gestion des collaborateurs



Gérer les collaborateurs

Vous pouvez modifier la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en rajoutant ou supprimant les collaborateurs.

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Nom et Prénom*	Fonction*	
Diane DESROCHES	Directeur	
Eleanor COULOMBE	Assistant de service social	
Fabrice BOUCHER	Assistant de service social	

[+ Ajouter un collaborateur](#)

Cliquez sur « ajouter un collaborateur »

ABANDONNER

ENREGISTRER

VALIDER

Gestion des collaborateurs

Ajouter un collaborateur titulaire d'un compte Synaé



Gérer les collaborateurs

Vous pouvez modifier la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en rajoutant ou supprimant les collaborateurs.

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur Mon Portail HAS, créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Nom et Prénom *	Fonction *	
Diane DESROCHES	Directeur	
Eleanor COULOMBE	Assistant de service social	
Fabrice BOUCHER	Assistant de service social	
<input type="text"/>		
Diane DESROCHES		
Fabrice BOUCHER		
Eleanor COULOMBE		
Alain LAMOUR		

1. Commencez à saisir le nom du collaborateur à ajouter

2. Sélectionnez le collaborateur à ajouter

3. Indiquez sa fonction

4. Cliquez sur « valider »

ENREGISTRER VALIDER

Gestion des collaborateurs

Ajouter un collaborateur qui n'a pas de compte Synaé



Si le collaborateur ne figure pas dans la liste, lui créer un compte à partir de « Mon Portail HAS » (cf. diapo 18).

Gérer les collaborateurs

Vous pouvez modifier la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en rajoutant ou supprimant les collaborateurs.

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Cliquez sur « Mon portail HAS »

Nom et Prénom*	Fonction*	
Diane DESROCHES	Directeur	
Eleanor COULOMBE	Assistant de service social	
Fabrice BOUCHER	Assistant de service social	
Alain LAMOUR	Animateur social	

+ Ajouter un collaborateur

ABANDONNER

ENREGISTRER

VALIDER

Gestion des collaborateurs

Retirer un collaborateur



Gérer les collaborateurs

Vous pouvez modifier la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en rajoutant ou supprimant les collaborateurs.

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

1. Cliquez ici pour retirer le collaborateur

Nom et Prénom*	Fonction*	
Diane DESROCHHES	Directeur	
Eleanor COULOMBE	Assistant de service social	
Fabrice BOUCHER	Assistant de service social	
Alain LAMOUR	Animateur social	

+ Ajouter un collaborateur

2. Cliquez sur « valider »

ABANDONNER

ENREGISTRER

VALIDER



Attention : ce collaborateur ne doit plus avoir de grille active.



6

REEMPLISSAGE DES GRILLES

Remplissage des grilles

Ouverture d'une grille d'évaluation



Le Référent ESSMS peut ouvrir les grilles qui lui sont assignées de deux façons :

1° - Depuis la page d'accueil Synaé :

Cliquez ici pour ouvrir la grille qui vous est assignée

Mes grilles à évaluer

N° de la grille	Nom de la structure	Titre de la grille	Chapitre	Statut
GRI-13012	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	EN COURS

[Voir toutes →](#)

Les auto-évaluations les plus récentes

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
AE-7007	Auto-évaluation_FJT_2022	29 avril 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	EN COURS

[Voir toutes →](#)

Remplissage des grilles

Ouverture d'une grille d'évaluation



2° - Directement depuis la page de l'auto-évaluation en cours

Cliquez ici pour ouvrir la grille qui vous est assignée

The screenshot shows the HAS Synaé interface for an ongoing self-evaluation (AE-7007). The page title is 'Auto-évaluation (AE-7007) EN COURS'. The user is identified as Diane DESROCHHES. A table titled 'Grilles' lists the following data:

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRI-13012	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Alain LAMOUR	EN COURS
GRI-13013	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Diane DESROCHHES	EN COURS
GRI-13014	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	EN COURS
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Eleanor COULOMBE	EN COURS

Remplissage des grilles

Ouverture d'une grille d'évaluation



La grille d'évaluation s'ouvre

1. Cliquez sur « actions »

Auto-évaluation (AE-7007)
Grille d'évaluation (GRI-13012) **EN COURS**

Informations

Nom de l'établissement	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Nom du responsable	Diane DESROCHHES
Titre de la grille	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Vous avez rempli 0% de la grille.	

ACTIONS ▾

- Remplir la grille
- Réassigner la grille

2. Sélectionnez « Remplir la grille »

Remplissage des grilles

Ouverture d'une grille d'évaluation en tant que Collaborateur



Cliquez ici pour ouvrir la grille qui vous est assignée

HAAS | Synaé
Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE | AL Alain LAMOUR

Bienvenue dans Synaé

Une auto-évaluation de votre structure est en cours. Une ou plusieurs grilles d'évaluation vous ont été assignées. Vous pouvez dès maintenant les remplir.

Mes grilles à évaluer

N° de la grille	Nom de la structure	Titre de la grille	Chapitre	Statut
GRI-13011	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	EN COURS

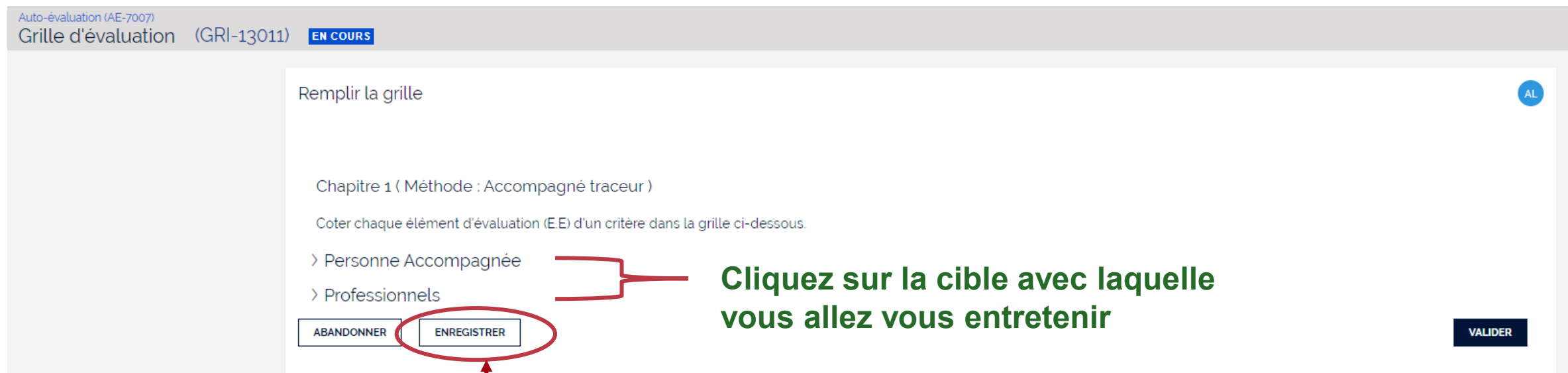
[Voir toutes →](#)

Remplissage des grilles

Exemple : chapitre 1

Tous profils

Chaque grille d'évaluation correspond à un chapitre et affiche les cibles d'entretiens



The screenshot shows a web interface for an evaluation grid. At the top left, it says 'Auto-évaluation (AE-7007) Grille d'évaluation (GRI-13011) EN COURS'. The main content area is titled 'Remplir la grille' and contains the following text: 'Chapitre 1 (Méthode : Accompagné traceur)', 'Coter chaque élément d'évaluation (E.E) d'un critère dans la grille ci-dessous.', and two expandable sections: '> Personne Accompagnée' and '> Professionnels'. At the bottom left of the main area are two buttons: 'ABANDONNER' and 'ENREGISTRER'. The 'ENREGISTRER' button is circled in red, with a red arrow pointing to it from below. A red bracket on the right side of the 'Personne Accompagnée' and 'Professionnels' sections points to the text 'Cliquez sur la cible avec laquelle vous allez vous entretenir'. At the bottom right of the main area is a dark blue button labeled 'VALIDER'. A small blue circle with 'AL' is in the top right corner of the main area.

Cliquez sur la cible avec laquelle vous allez vous entretenir

Vous pouvez toujours enregistrer la grille en cours de remplissage et y revenir ultérieurement

Remplissage des grilles

Exemple : chapitre 1 – entretien avec la personne accompagnée

Tous
profils

Auto-évaluation (AE-7007)

Grille d'évaluation (GRI-13011) **EN COURS**

Remplir la grille

Chapitre 1 (Méthode : Accompagné traceur)

Coter chaque élément d'évaluation (E.E) d'un critère dans la grille ci-dessous.

Personne Accompagnée

**Entretien avec la
personne accompagnée
sélectionné**

Profil de la personne rencontrée

Veuillez ne pas indiquer de données personnelles permettant d'identifier la personne.★

**Compléter le profil de la
personne accompagnée
rencontrée**

Remplissage des grilles

Exemple : chapitre 1 – entretien avec la personne accompagnée

Tous
profils

La grille présente successivement :

- les thématiques
- les objectifs
- les critères
- les éléments d'évaluation

Auto-évaluation (AE-7007)

Grille d'évaluation (GRI-13011)

EN COURS

BIENTRAITANCE ET ETHIQUE

Objectif 1.1 : La personne accompagnée s'exprime sur la bientraitance.

Critère 1.1.1 : La personne accompagnée exprime sa perception de la bientraitance.

E.E. : La personne accompagnée est sollicitée pour exprimer sa perception de la bientraitance.

- 1 - Pas du tout satisfaisant
- 2 - Plutôt pas satisfaisant
- 3 - Plutôt satisfaisant
- 4 - Tout à fait satisfaisant
- ★ - Optimisé
- Non concerné
- Réponse inadaptée

Cliquez sur l'objectif pour faire apparaître les critères et les éléments d'évaluation

Remplissage des grilles

Cotation



Chapitre 1 (Méthode : Accompagné traceur)

Coter chaque élément d'évaluation (E.E) d'un critère dans la grille ci-dessous.

Personne Accompagnée

Profil de la personne rencontrée

Veuillez ne pas indiquer de données personnelles permettant d'identifier la personne. ★

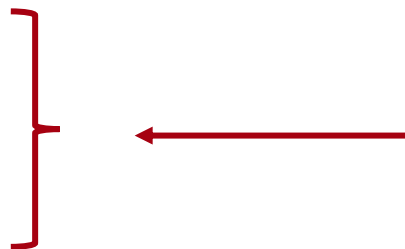
BIENTRAITANCE ET ETHIQUE

Objectif 1.1 : La personne accompagnée s'exprime sur la bientraitance.

Critère 1.1.1 : La personne accompagnée exprime sa perception de la bientraitance.

E.E. : La personne accompagnée est sollicitée pour exprimer sa perception de la bientraitance.

- 1 - Pas du tout satisfaisant
- 2 - Plutôt pas satisfaisant
- 3 - Plutôt satisfaisant
- 4 - Tout à fait satisfaisant
- ★ - Optimisé
- Non concerné
- Réponse inadaptée



Cotez chaque élément d'évaluation à partir des réponses qui vous ont été données

Remplissage des grilles

Cotation



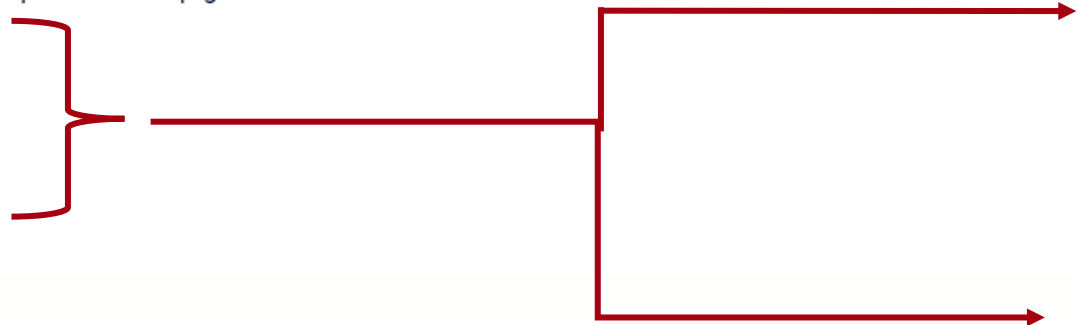
Renseignez les informations complémentaires à la cotation

Objectif 1.2 : La personne accompagnée est informée de ses droits de façon claire et adaptée. Sa compréhension est recherchée et favorisée.

Critère 1.2.6 : Les professionnels informent la personne accompagnée de ses droits et de leurs modalités d'exercice, ou l'orientent vers le bon interlocuteur.

E.E. : Les professionnels informent la personne accompagnée de ses droits et de leurs modalités d'exercice.

- 1 - Pas du tout satisfaisant
- 2 - Plutôt pas satisfaisant
- 3 - Plutôt satisfaisant
- 4 - Tout à fait satisfaisant
- ★ - Optimisé
- Non concerné



Commentaires

Vous pouvez indiquer les axes forts ou les axes de progrès identifiés pour alimenter la synthèse.

Axes forts ou de progrès identifiés

Éléments de preuve consultés ★

La consultation des espaces de vie et des modalités d'accès.

Éléments de preuve consultés

Éléments de justification ★

Merci de justifier le choix de la cotation « Non concerné »

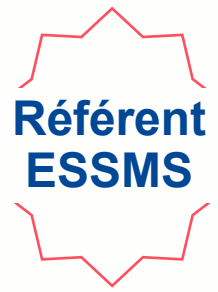
**Éléments de justification si cotation
« non concerné »**

⋮
○

7

SUPPRESSION D'UNE AUTO-EVALUATION

Suppression d'une auto-évaluation



Point d'attention :

- La suppression d'une auto-évaluation est définitive, il ne sera pas possible d'en retrouver les éléments saisis
- Cette action est uniquement possible avant la clôture de toutes les grilles

Suppression d'une auto-évaluation



Commencer une démarche

Auto-évaluation

Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.

[Commencer la démarche →](#)

Évaluation par un organisme

Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

Mes grilles à évaluer

N° de la grille	Nom de la structure	Titre de la grille	Chapitre	Statut
GRI-22001	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	EN COURS
GRI-22002	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	EN COURS
GRI-22007	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	EN COURS

[Voir toutes →](#)

Les auto-évaluations les plus récentes

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
AE-19004	Auto-évaluation FJT	22 juin 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	EN COURS
AE-19001	Auto-évaluation Ehpad Maison de*	21 juin 2022	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	EN COURS
AE-9003	Auto-évaluation FJT	6 mai 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE

[Voir toutes →](#)

Cliquez sur l'auto-évaluation que vous souhaitez supprimer

Suppression d'une auto-évaluation

Référent
ESSMS

Auto-évaluation (AE-19003) **EN COURS**

1. Cliquez sur « actions »

ACTIONS

Informations

Grilles

2. Sélectionnez « supprimer l'auto-évaluation »

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-22004	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-22005	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-22006	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Alain LAMOUR	EN COURS

Informations générales

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS)
FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE

ESSMS soumis à l'obligation d'avoir un Conseil de Vie Social (CVS)?
Non

Titre de l'auto-évaluation
Auto-évaluation JFT

Créer une grille d'évaluation
Gérer les collaborateurs
Supprimer l'auto-évaluation

Suppression d'une auto-évaluation

Référent
ESSMS

Cette action étant définitive un écran de confirmation s'affiche.

Logo HAS | Synac | Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE | Diane DESROCHES

Auto-évaluation (AE-19003) EN COURS

Supprimer l'auto-évaluation

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer l'auto-évaluation de façon définitive?

ABANDONNER **Cliquez sur « valider »** VALIDER

Informations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-22004	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-22005	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Diane DESROCHES	EN COURS
GRI-22006	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Alain LAMOUR	EN COURS

Informations générales

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS)
FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE



8

CLOTURE DES GRILLES D'EVALUATION

Clôture des grilles



Après avoir renseigné la grille vous pouvez la clôturer.



Attention : cette action est définitive. Vous ne pourrez plus modifier vos cotations.

Auto-évaluation (AE-10001)
Grille d'évaluation (GRI-16002) **EN COURS**

Éléments de preuve consultés *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce id pellentesque tortor. Nunc ac ipsum in risus malesuada dictum.

Commentaires

Vous pouvez indiquer les axes forts ou les axes de progrès identifiés pour alimenter la synthèse.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce id pellentesque tortor. Nunc ac ipsum in risus malesuada dictum.

ABANDONNER ENREGISTRER

Cliquez ici pour clôturer la grille → **CLÔTURER**

Clôture des grilles

Tous
profils

Un écran de confirmation s'affiche

EN COURS

4 - Tout à fait satisfaisant

★ - Optimisé

Non concerné

E.E. : Les professionnels ont identifié les différents réseaux de coordination globale (médico-psycho-sociales), adaptés à l'accompagnement de la personne.

1 - Pas du tout satisfaisant

2 - Plutôt pas satisfaisant

3 - Plutôt satisfaisant

4 - Tout à fait satisfaisant

★ - Optimisé

Non concerné

Éléments de preuve consultés *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, ea commodo consequat.

Commentaires

Vous pouvez indiquer les axes forts ou les axes de progrès identifiés pour alimenter la synthèse.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.

Confirmation de la validation

X

Vous êtes sur le point de clôturer la grille. Cette action est définitive. Souhaitez-vous continuer?

ABANDONNER

VALIDER

**Cliquez sur « valider »
pour confirmer la clôture
de la grille**



9

AUTO-EVALUATION PARTIELLE **(accès aux résultats dès la clôture d'une grille)**

Auto-évaluation partielle

Référent ESSMS

Vous avez la possibilité d'accéder aux résultats partiels de l'auto-évaluation dès qu'une grille d'évaluation a le statut « Clôturée ».

Mes grilles à évaluer

N° de la grille	Nom de la structure	Titre de la grille	Chapitre	Statut
GRI-162002	SAVS LES FLORALIES	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	EN COURS

[Voir toutes →](#)

Les missions d'évaluation

N° de la mission	ESSMS évalué(s)	L'organisme évaluateur	Date de création	Statut
MISSION-108001	IME LES SAPINS, SESSAD LES SAPINS	CEPEE CONSULTANT	01/07/2025	EN COURS
MISSION-101002			07/04/2025	NOUVEAU
MISSION-21026	ESAT LE PENNESSUY, ESAT LES ATELIERS DE NIERME, SAVS, LE PASSAGE DE BOURG-EN-BRESSE, SERV. ACCOMPAGNEMENT A LA VIE SOCIALE	CEPEE CONSULTANT	24/11/2022	EN COURS

[Voir toutes →](#)

Les auto-évaluations

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
AE-96001	Auto-évaluation Guide	25/11/2025	SAVS LES FLORALIES	EN COURS
AE-64001	test	04/10/2023	EHPAD LES TILLEULS MONTLUEL	CLÔTURÉE

[Voir toutes →](#)

Ouvrez l'auto-évaluation en cliquant sur son identifiant

Auto-évaluation partielle

Référent ESSMS

Auto-évaluation (AE-g6001) **EN COURS**

1. Cliquez sur « Actions »

ACTIONS ▾

Activités et Champs d'application

Catégories d'établissement et service social ou médico-social et champs d'application

Catégories FINESS

✓ Service d'Accompagnem

2. Sélectionnez « Accéder aux résultats partiels »

Secteur(s)

✓ Social

Structure(s)

✓ Service

Public(s)

✓ Personne en situation de handicap adulte

Créer une grille d'évaluation

Gérer les collaborateurs

Supprimer l'auto-évaluation

Accéder aux résultats partiels

Grilles

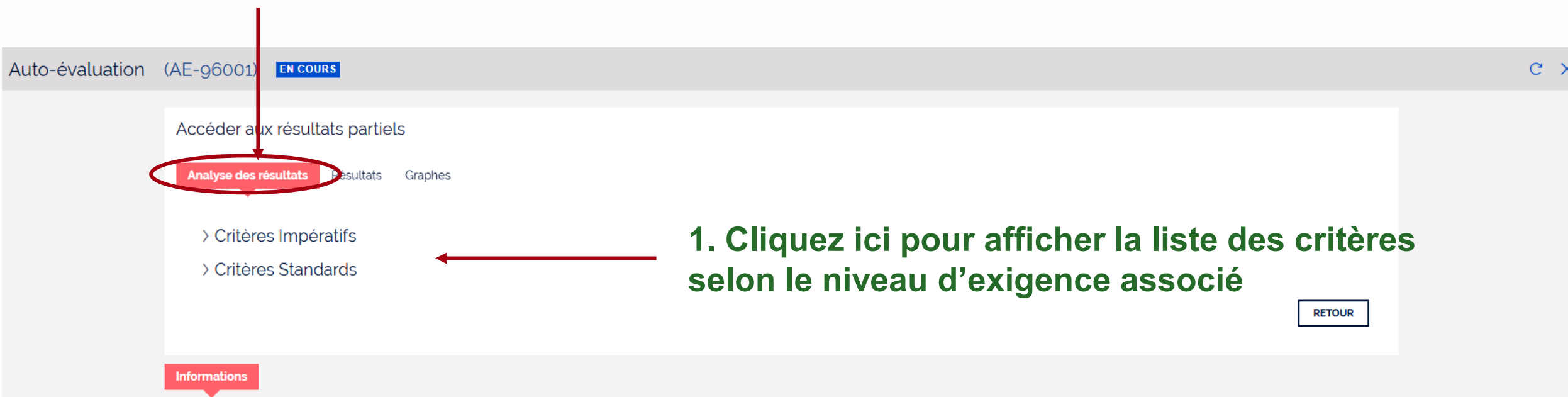
N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-162001	Chapitre 1 (Accompagné traceur- modifié)	Chapitre 1	Accompagné traceur- modifié	Diane DESROCHES	CLÔTURÉE

Auto-évaluation partielle

Analyse des résultats

Référent ESSMS

L'onglet « analyse des résultats » permet de relire les commentaires saisis lors du remplissage des grilles et de les retravailler si besoin.



Auto-évaluation (AE-g6001) EN COURS

Accéder aux résultats partiels

Analyse des résultats Résultats Graphes

> Critères Impératifs

> Critères Standards

1. Cliquez ici pour afficher la liste des critères selon le niveau d'exigence associé

RETOUR

Informations

Auto-évaluation partielle

Résultats

Référent ESSMS

L'onglet « Résultats » permet de voir les cotations, les éléments de preuve et de justifications pour le(s) chapitre(s) évalué(s).

Auto-évaluation (AE-g6001) **EN COURS**

Accéder aux résultats partiels

Analyse des résultats **Résultats** Graphes

[↓ TÉLÉCHARGER LES RÉSULTATS](#)

	Intitulé	Cotation	Niveau d'exigence	Éléments de preuve	Éléments justificatifs
> Chapitre 1	La personne - modifié	2.43			

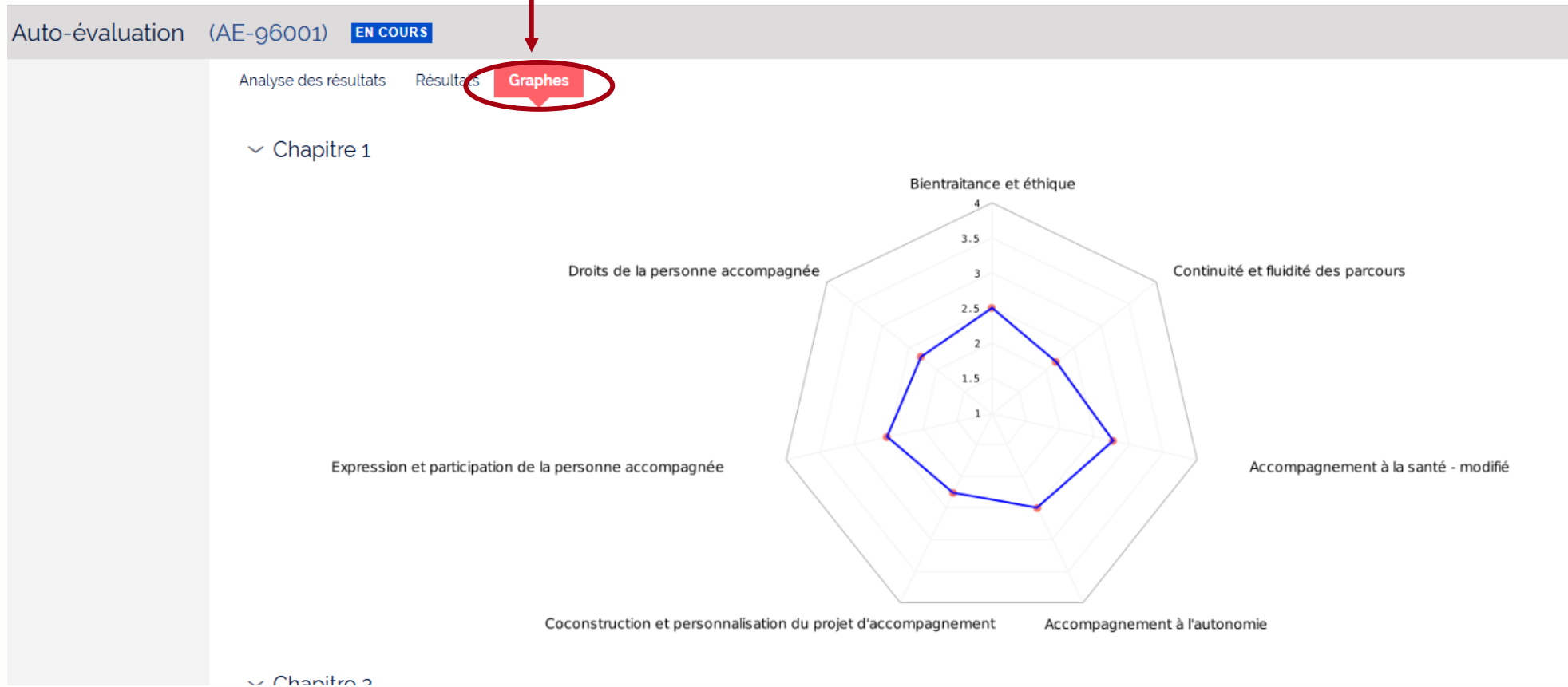
[RETOUR](#)

Auto-évaluation partielle

Graphes

Référent ESSMS

L'onglet « Graphes » permet d'avoir une représentation graphique des résultats pour le(s) chapitre(s) évalué(s).



Auto-évaluation partielle

Référent ESSMS

Auto-évaluation (AE-96001) **EN COURS**

Accéder aux résultats partiels

Analyse des résultats

Résultats

Graphes

> Critères Impératifs

> Critères Standards

Informations

RETOUR

Cliquez sur « Retour » pour quitter l'écran d'affichage des résultats



10

RESULTATS

Résultats

Analyse des résultats



Après la clôture de la totalité des grilles, vous pouvez accéder aux résultats de l'auto-évaluation.

Auto-évaluation (AE-7007) **SYNTHÈSE**

RÉSULTAT DE L'AUTO-ÉVALUATION

Informations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode	Responsable de la grille	Statut
GRI-13014	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur	Fabrice BOUCHER	CLÔTURÉE
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur	Alain LAMOUR	CLÔTURÉE
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé	Diane DESROCHES	CLÔTURÉE
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système	Fabrice BOUCHER	CLÔTURÉE
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS			Eleanor COULOMBE	CLÔTURÉE

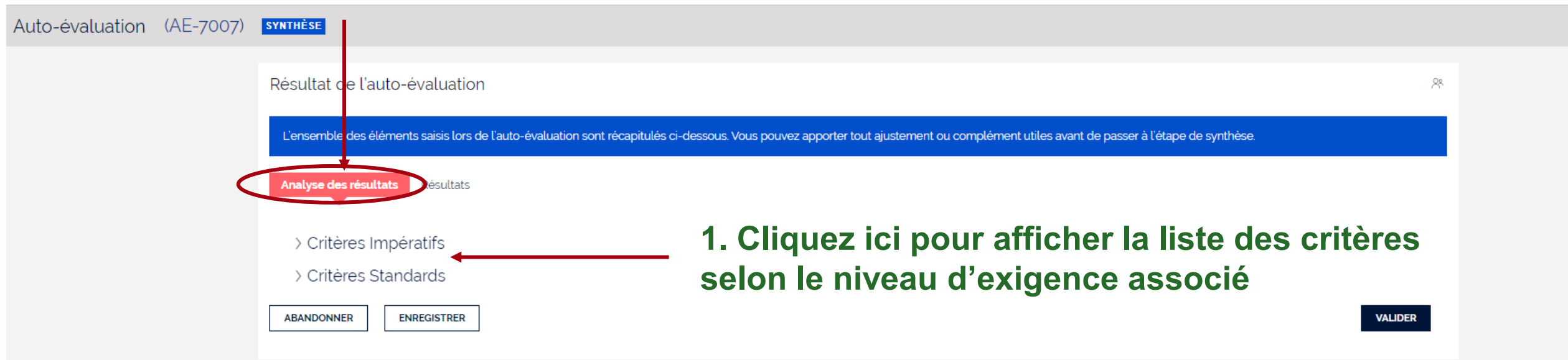
Cliquez sur « résultat de l'auto-évaluation »

Résultats

Analyse des résultats



Dans l'onglet « analyse des résultats » vous pouvez relire les commentaires saisis lors du remplissage des grilles et les retravailler au besoin.

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a header with 'Auto-évaluation (AE-7007)' and a blue button labeled 'SYNTHÈSE'. Below this is a white box titled 'Résultat de l'auto-évaluation' containing a blue message bar: 'L'ensemble des éléments saisis lors de l'auto-évaluation sont récapitulés ci-dessous. Vous pouvez apporter tout ajustement ou complément utiles avant de passer à l'étape de synthèse.' Below the message bar is a red button labeled 'Analyse des résultats' which is circled in red. Underneath are two expandable sections: '> Critères Impératifs' and '> Critères Standards', with a red arrow pointing to the first one. At the bottom of the white box are three buttons: 'ABANDONNER', 'ENREGISTRER', and 'VALIDER'.

1. Cliquez ici pour afficher la liste des critères selon le niveau d'exigence associé

Résultats

Analyse des résultats



Auto-évaluation (AE-7007) **SYNTHÈSE**

Résultat de l'auto-évaluation

L'ensemble des éléments saisis lors de l'auto-évaluation sont récapitulés ci-dessous. Vous pouvez apporter tout ajustement ou complément utiles avant de passer à l'étape de synthèse.

Analyse des résultats Résultats

✓ Critères Impératifs

Axes de progrès

Vous trouverez ci-dessous les critères impératifs cotés 1, 2 ou 3. Ces derniers nécessitent l'obligation de mettre en place un plan d'action spécifique.

Critère 2.2.1 : Les professionnels soutiennent la liberté d'aller et venir de la personne accompagnée.

Cotation : 2 >

Commentaire

Test value

2. Vous pouvez retravailler votre commentaire

3. Cliquez sur « charger plus » pour afficher la totalité des critères

Critère 3.14.1 : L'ESSMS définit,

Charger plus

Résultats

Synthèse des cotations

Dans l'onglet « Résultats » vous pouvez visualiser les résultats de l'auto-évaluation selon la structuration du référentiel et voir les cotations, les éléments de preuve et de justifications.

Auto-évaluation (AE-7007) **SYNTHÈSE**

Résultat de l'auto-évaluation

L'ensemble des éléments saisis lors de l'auto-évaluation sont récapitulés ci-dessous. Vous pouvez apporter tout ajustement ou complément utiles avant de passer à l'étape de synthèse.

Analyse des résultats **Résultats**

[TÉLÉCHARGER LES RÉSULTATS](#)

	Intitulé	Cotation	Niveau d'exigence	Éléments de preuve	Éléments justificatifs
∨ Chapitre 1	La personne	2			
∨ Thématique	BIENTRAITANCE ET ETHIQUE	2			
∨ Objectif 11	La personne accompagnée s'exprime sur la bientraitance.	2			
∨ Critère 111	La personne accompagnée exprime sa perception de la bientraitance.	2	Standard	Test value Test value	Test value Test value
Élément d'évaluation	La personne accompagnée est sollicitée pour exprimer sa perception de la bien...	2			
Élément d'évaluation	La personne accompagnée est écoutée et respectée dans cette expression au quo...	2			
> Thématique	DROITS DE LA PERSONNE ACCOMPAGNEE	2			
> Thématique	EXPRESSION ET PARTICIPATION DE LA PERSONNE ACCOMPAGNEE	2			
> Thématique	COCONSTRUCTION ET PERSONNALISATION DU PROJET D'ACCOMPAGNEMENT	2			

Export du tableau des résultats



Vous pouvez, à la fin de votre auto-évaluation, télécharger les résultats au format Excel

Auto-évaluation (AE-7007) **SYNTHÈSE**

Résultat de l'auto-évaluation

L'ensemble des éléments saisis lors de l'auto-évaluation sont récapitulés ci-dessous. Vous pouvez apporter tout ajustement ou complément utiles avant de passer à l'étape de synthèse.

Analyse des résultats **Résultats**

[↓ TÉLÉCHARGER LES RÉSULTATS](#)

	Intitulé	Cotation	Niveau d'exigence	Éléments de preuve	Éléments justificatifs
∨ Chapitre 1	La personne	2			
∨ Thématique	BIENTRAITANCE ET ETHIQUE	2			
∨ Objectif 11	La personne accompagnée s'exprime sur la bientraitance.	2			
∨ Critère 111	La personne accompagnée exprime sa perception de la bientraitance.	2	Standard	Test value Test value	Test value Test value
Élément d'évaluation	La personne accompagnée est sollicitée pour exprimer sa perception de la bien...	2			
Élément d'évaluation	La personne accompagnée est écoutée et respectée dans cette expression au quo...	2			
> Thématique	DROITS DE LA PERSONNE ACCOMPAGNEE	2			
> Thématique	EXPRESSION ET PARTICIPATION DE LA PERSONNE ACCOMPAGNEE	2			
> Thématique	COCONSTRUCTION ET PERSONNALISATION DU PROJET D'ACCOMPAGNEMENT	2			
> Thématique	ACCOMPAGNEMENT A L'AUTONOMIE	2			
> Thématique	ACCOMPAGNEMENT A LA SANTE	2			

Cliquez sur « télécharger les résultats »



11

CLOTURE D'UNE AUTO-EVALUATION

Clôture d'une auto-évaluation



Après la revue des commentaires, vous pouvez clôturer l'auto-évaluation.



Attention : cette action est définitive. Vous ne pourrez plus modifier vos réponses.

	Intitulé	Cotation	Niveau d'exigence	Eléments de preuve	Eléments justificatifs
> Chapitre 1	La personne	2			
✓ Chapitre 2	Les professionnels	2			
> Thématique	Bienveillance et éthique	2			
> Thématique	Droits de la personne accompagnée	2			
> Thématique	Expression et participation de la personne accompagnée	2			
> Thématique	Coconstruction et personnalisation du projet d'accompagnement	2			
> Thématique	Accompagnement à l'autonomie	2			
> Thématique	Accompagnement à la santé	2			
> Thématique	Continuité et fluidité des parcours	2			
> Chapitre 3	L'ESSMS	2			

Cliquez sur « clôturer »

CLÔTURER

Clôture d'une auto-évaluation

	Intitulé	Cotation	Niveau d'exigence	Éléments de preuve	Éléments justificatifs
>	Chapitre 1	La personne	2		
∨	Chapitre 2	Les professionnels	2		
>	Thématique	Bienveillance et éthique			
>	Thématique	Droits de la personne accompagnée			
>	Thématique	Expression et participation de la personne			
>	Thématique	Coconstruction et personnalisation d'accompagnement			
>	Thématique	Accompagnement à l'autonomie			
>	Thématique	Accompagnement à la santé	2		
>	Thématique	Continuité et fluidité des parcours	2		
>	Chapitre 3	LESSMS	2		

Confirmation de la clôture

Vous êtes sur le point de clôturer l'auto-évaluation. Cette action est définitive. Souhaitez-vous continuer?

ABANDONNER VALIDER

ABANDONNER ENREGISTRER CLÔTURER

Cliquez sur « valider » pour confirmer la clôture de l'auto-évaluation



12

CONSULTATION D'UNE AUTO-EVALUATION CLOTUREE

Consultation d'une auto-évaluation clôturée



Le Référent ESSMS peut consulter les auto-évaluations clôturées depuis sa page d'accueil

Commencer une démarche

Auto-évaluation
Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.
[Commencer la démarche →](#)

Évaluation par un organisme
Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

[Les auto-évaluations les plus récentes](#)

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
AE-7007	Auto-évaluation_FJT_2022	29 avril 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE

[Voir toutes →](#)

Cliquez ici pour ouvrir l'auto-évaluation

Consultation d'une auto-évaluation clôturée



1. Accès aux grilles d'évaluation complétées

2. Accès aux commentaires par type de critères

3. Accès au tableau de synthèse des cotations

Synthèse de l'auto-évaluation

Vous trouverez ci-dessous, dans chacun des onglets, les résultats de votre auto-évaluation.

Informations

Synthèse axes forts, axes de progrès

Synthèse cotations

Grilles

N° de la grille	Titre de la grille	Chapitre	Méthode
GRI-13014	Chapitre 1 (Accompagné traceur) grille 2	Chapitre 1	Accompagné traceur
GRI-13011	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	Accompagné traceur
GRI-13012	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	Traceur ciblé
GRI-13013	Chapitre 3 (Audit système)	Chapitre 3	Audit système
GRICVS-5004	Grille d'entretien avec les membres CVS		



13

**CRÉATION D'UNE AUTO-EVALUATION POUR
D'AUTRES ESSMS
(*RATTACHES AU MEME FINESS JURIDIQUE*)**

Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS



A partir de la page d'accueil de Synaé

Navigation: HAS | Synaé | Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux | FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE | Diane DESROCHES

Commencer une démarche

Auto-évaluation
Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.
[Commencer la démarche →](#)

Évaluation par un organisme
Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

Les auto-évaluations les plus récentes

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
AE-0003	Auto-évaluation FJT	6 mai 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE
AE-7007	Auto-évaluation_FJT_2022	29 avril 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE

[Voir toutes →](#)

Cliquez sur « commencer la démarche »

Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS



HAS

Synaé

Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE



DD

Diane DESROCHES

Commencer une démarche

L'auto-évaluation est conduite par l'établissement ou le service lui-même.

Elle permet à la structure de maintenir une dynamique d'amélioration continue de la qualité, de préparer et d'anticiper sa visite d'évaluation. Cette auto-évaluation est réalisée au regard des missions et du cadre d'intervention de la structure, ainsi que du public accompagné.

Elle s'appuie à la fois sur une analyse documentaire, l'observation des pratiques et le recueil du point de vue des différents acteurs considérés. Il s'agit d'une démarche collective et participative qui nécessite d'impliquer l'ensemble des professionnels et de croiser leurs regards avec les personnes accompagnées et leurs représentants.

A l'issue de ce diagnostic partagé, les points à valoriser sont mis en avant et les axes de progrès identifiés. Sur cette base, le plan d'amélioration continue de la qualité de l'ESSMS est actualisé et priorisé. Il fait l'objet d'un suivi régulier et est communiqué aux professionnels et aux instances de la structure.

[JE CRÉE UNE AUTO-ÉVALUATION](#)

[← Retour à la page d'accueil](#)

Cliquez sur « je crée une auto-évaluation »

HAS

HAUTE AUTORITÉ DE SANTÉ

26 novembre 2025

Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS

Sélection de l'ESSMS concerné



1 Création de la démarche d'auto-évaluation

2 Revue des activités et champs d'application

3 Assignation des grilles aux collaborateurs

Veillez choisir la structure pour laquelle vous souhaitez effectuer une auto-évaluation.

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS) *

ESSMS soumis à l'obligation d'avoir un Conseil de Vie Social (CVS)? *

Oui

Non

Informations générales

Titre de l'auto-évaluation *

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Nom et Prénom *	Fonction *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

+ Ajouter un collaborateur

Date de début de l'auto-évaluation

1. Cliquez dans cette zone de texte

2. Appuyez sur la flèche ↓ de votre clavier

ABANDONNER

CONTINUER

Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS

Sélection de l'ESSMS concerné



- 1 Création de la démarche d'auto-évaluation
- 2 Revue des activités et champs d'application
- 3 Assignment des grilles aux collaborateurs

Veillez choisir la structure pour laquelle vous souhaitez effectuer une auto-évaluation.

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS) *

C.A.D.A. DU DIACONAT PROTESTANT	070005186
LITS HALTE SOINS SANTE	070007109
DIACONAT PROTESTANT CHR LE TEIL	070007380
ACT ENTRAITE MONTEILIMAR-LE TEIL	070007596
CHRS VAL ACCUEIL	260001607
ACT DIACONAT PROTESTANT	260003629
FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	260004312
CHRS L'OLIMPE - L'OLIMPE	260004734
EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	260005228
CHRSI ENTRAIDE MONTEILIMAR LE TEIL	260007653
CADA DU DIACONAT (VALENCE)	260008388
CHRSU ENTRAIDE MONTEILIMAR LE TEIL	260019651
CHRS EMERGENCES	260019773
CPH DIACONAT PROTESTANT	260021019
CHU DIACONAT PROTESTANT	260021035

La liste de tous les ESSMS ayant le même Finess juridique apparait

Sélectionnez l'ESSMS pour lequel vous souhaitez faire une auto-évaluation

Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS



HAS

Synaé
Évaluation des établissements et services sociaux et médico-sociaux

FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE



DD

Diane DESROCHES

Veuillez choisir la structure pour laquelle vous souhaitez effectuer une auto-évaluation.

Établissement et service social ou médico-social (ESSMS)*

EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE

ESSMS soumis à l'obligation d'avoir un Conseil de Vie Social (CVS)? *

Oui
 Non

Informations générales

Titre de l'auto-évaluation *

Auto-évaluation EHPAD Maison de l'Automne

Liste des personnes chargées de l'auto-évaluation

Constituez la liste des personnes chargées de l'auto-évaluation en cliquant sur "Ajouter un collaborateur".

Si vous ne trouvez pas le collaborateur, allez d'abord sur [Mon Portail HAS](#), créez le collaborateur en cliquant sur "Nouveau contact", puis donnez-lui accès à Synaé en cliquant sur le bouton "Actions" de la fiche du contact.

Nom et Prénom*	Fonction*	
Diane DESROCHES	Directeur	
Yvette CRESSAC	Cadre infirmier	

+ Ajouter un collaborateur

Date de début de l'auto-évaluation

21/06/2022

ABANDONNER

CONTINUER

1. Saisir toutes les informations.

2. Cliquez sur « continuer »

Pour la suite, référez vous à la partie « Création d'une auto-évaluation » de ce guide.

Création d'une auto-évaluation pour d'autres ESSMS



La page d'accueil liste toutes les auto-évaluations créées.

Commencer une démarche

Auto-évaluation

Procéder à l'auto-évaluation de vos établissements ou services sociaux et médico-sociaux.

[Commencer la démarche →](#)

Évaluation par un organisme

Procéder à la création de vos évaluations et à leur suivi.

Mes grilles à évaluer

N° de la grille	Nom de la structure	Titre de la grille	Chapitre	Statut
GRI-22001	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	Chapitre 1 (Accompagné traceur)	Chapitre 1	EN COURS
GRI-22002	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	Chapitre 2 (Traceur ciblé)	Chapitre 2	EN COURS

[Voir toutes →](#)

Les auto-évaluations les plus récentes

N° de l'auto-évaluation	Titre de l'auto-évaluation	Date de création	Établissement géographique	Statut
AE-19001	Auto-évaluation Ehpac Maison de*	21 juin 2022	EHPAD MAISON DE L'AUTOMNE	EN COURS
AE-9003	Auto-évaluation FJT	6 mai 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE
AE-7007	Auto-évaluation_FJT_2022	29 avril 2022	FJT-RESIDENCE ROCHECOLOMBE	CLÔTURÉE

[Voir toutes →](#)



14

AUTO-EVALUATION EN MODE HORS LIGNE (export et import d'une grille)

Auto-évaluation en mode hors ligne



Vous pouvez télécharger les grilles d'auto-évaluation vides et les réimporter une fois complétées dans Synaé.

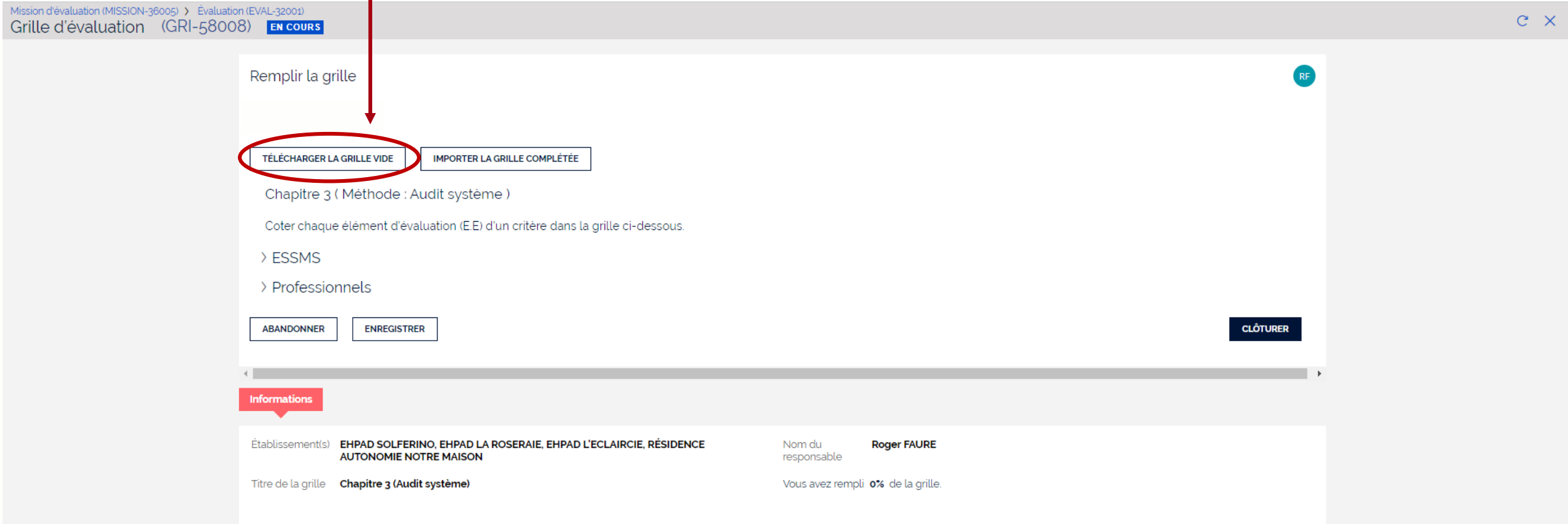
Cette action doit être répétée par chaque membre de l'équipe en charge de l'auto-évaluation et ce pour chacune des grilles qui leur sont assignées.

Auto-évaluation en mode hors ligne

Téléchargement des grilles vides

Référent ESSMS
&
Collaborateur ESSMS

Cliquez sur « Télécharger la grille vide » pour enregistrer la grille sur votre ordinateur



Mission d'évaluation (MISSION-36005) > Évaluation (EVAL-32001)
Grille d'évaluation (GRI-58008) **EN COURS**

Remplir la grille RF

TÉLÉCHARGER LA GRILLE VIDE IMPORTER LA GRILLE COMPLÉTÉE

Chapitre 3 (Méthode : Audit système)

Coter chaque élément d'évaluation (E.E) d'un critère dans la grille ci-dessous.

> ESSMS
> Professionnels

ABANDONNER ENREGISTRER **CLÔTURER**

Informations

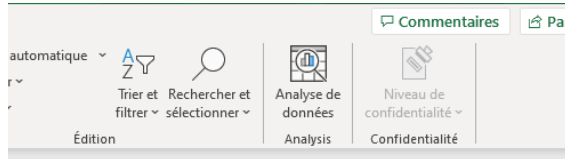
Établissement(s)	EHPAD SOLFERINO, EHPAD LA ROSERAIE, EHPAD L'ECLAIRCIE, RÉSIDENCE AUTONOMIE NOTRE MAISON	Nom du responsable	Roger FAURE
Titre de la grille	Chapitre 3 (Audit système)	Vous avez rempli 0% de la grille.	

Auto-évaluation en mode hors ligne

Remplissage de la grille

Référent ESSMS
&
Collaborateur ESSMS

Saisissez les cotations dans la colonne dédiée (colonne F)



Merci de saisir les cotations dans la colonne dédiée et de renseigner les éléments de réponses en dehors des cellules grises.

Chapitre	Thématique	Objectif	Critère	Intitulé	Cotation (E. . uniquement)	Niveau d'exigence	Éléments de preuve consultés	Éléments justificatifs (si cotation "non concerné")	Commentaires (axes forts, axes de progrès)
Chapitre 3 - L'ESSMS	BIENTRAITANCE ET ÉTHIQUE	Objectif 3.1	Critère 3.1.1	L'ESSMS définit sa stratégie en matière de bientraitance et en partage une définition commune avec l'ensemble des acteurs.		Standard			
Chapitre 3 - L'ESSMS	BIENTRAITANCE ET ÉTHIQUE	Objectif 3.1	Critère 3.1.1	E.E. L'ESSMS définit sa stratégie en matière de bientraitance.					
Chapitre 3 - L'ESSMS	BIENTRAITANCE ET ÉTHIQUE	Objectif 3.1	Critère 3.1.1	E.E. L'ESSMS partage une définition commune de la bientraitance avec l'ensemble des acteurs (personnes accompagnées, professionnels, ...).					
Chapitre 3 - L'ESSMS	BIENTRAITANCE ET ÉTHIQUE	Objectif 3.1	Critère 3.1.1	E.E. L'ESSMS questionne régulièrement sa stratégie en matière de bientraitance.					
Chapitre 3 - L'ESSMS	BIENTRAITANCE ET ÉTHIQUE	Objectif 3.1	Critère 3.1.2	L'ESSMS définit l'organisation et les modalités de déploiement de sa démarche de bientraitance et met à disposition les outils adaptés.		Standard			
Chapitre 3 - L'ESSMS	BIENTRAITANCE ET ÉTHIQUE	Objectif 3.1	Critère 3.1.2	E.E. L'ESSMS définit l'organisation et les modalités de déploiement de sa démarche de bientraitance.					
Chapitre 3 - L'ESSMS	BIENTRAITANCE ET ÉTHIQUE	Objectif 3.1	Critère 3.1.2	E.E. L'ESSMS associe l'ensemble des acteurs au déploiement de cette démarche.					
Chapitre 3 - L'ESSMS	BIENTRAITANCE ET ÉTHIQUE	Objectif 3.1	Critère 3.1.2	E.E. L'ESSMS met à disposition des moyens et des outils permettant son déploiement.					
Chapitre 3 - L'ESSMS	BIENTRAITANCE ET ÉTHIQUE	Objectif 3.1	Critère 3.1.3	L'ESSMS organise des actions de sensibilisation à la bientraitance pour tout nouvel intervenant (partenaire, bénévole,...).		Standard			
Chapitre 3 - L'ESSMS	BIENTRAITANCE ET ÉTHIQUE	Objectif 3.1	Critère 3.1.3	E.E. L'ESSMS organise des actions de sensibilisation à la bientraitance pour tout nouvel intervenant (partenaire, bénévole,...).					
Chapitre 3 - L'ESSMS	DROITS DE LA PERSONNE ACCOMPAGNÉE	Objectif 3.2	Critère 3.2.2	L'ESSMS garantit un cadre de vie respectueux des droits fondamentaux des personnes accompagnées.		Standard			
Chapitre 3 - L'ESSMS	DROITS DE LA PERSONNE ACCOMPAGNÉE	Objectif 3.2	Critère 3.2.2	E.E. L'ESSMS organise ses espaces de vie pour apporter un cadre de vie respectueux de l'intimité, de l'intégrité et de la dignité aux personnes.					
Chapitre 3 - L'ESSMS	DROITS DE LA PERSONNE ACCOMPAGNÉE	Objectif 3.2	Critère 3.2.2	E.E. L'ESSMS s'assure de la bonne utilisation de ces espaces.					

Saisissez les éléments de réponse en dehors des cellules grises

Les cotations erronées n'apparaîtront pas dans Synaé (ex : une cotation "RI" lors d'un entretien avec un professionnel ou la gouvernance).

Auto-évaluation en mode hors ligne

Import de la grille complétée



Cliquez sur « Importer la grille complétée » pour charger votre saisie dans Synaé

Mission d'évaluation (MISSION-36005) > Évaluation (EVAL-32001)
Grille d'évaluation (GRI-58008) **EN COURS**



Remplir la grille

RF

TÉLÉCHARGER LA GRILLE VIDE

IMPORTER LA GRILLE COMPLÉTÉE

Chapitre 3 (Méthode : Audit système)

Coter chaque élément d'évaluation (E.E) d'un critère dans la grille ci-dessous.

> ESSMS

> Professionnels

ABANDONNER

ENREGISTRER

CLÔTURER

Informations

Établissement(s) **EHPAD SOLFERINO, EHPAD LA ROSERAIE, EHPAD L'ECLAIRCIE, RÉSIDENCE AUTONOMIE NOTRE MAISON**

Nom du responsable **Roger FAURE**

Titre de la grille **Chapitre 3 (Audit système)**

Vous avez rempli **0%** de la grille.

Auto-évaluation en mode hors ligne

Import de la grille complétée

Référent ESSMS
&
Collaborateur ESSMS

The screenshot shows a web application interface for importing a completed evaluation grid. A modal dialog titled "Importer la grille complétée" is open, displaying instructions: "Si vous avez travaillé en mode hors ligne, vous pouvez importer ici la grille complétée. Les formats acceptés sont les suivants : xls, xlsx". Below the text, a file selection area shows a file named "Grille Chap_3eme (2).xlsx" selected. The dialog has "Choisir un fichier" and "VALIDER" buttons circled in red. The background interface includes buttons for "FILL GRID ANSWERS", "TÉLÉCHARGER LA GRILLE VIDE", and "IMPORTER LA GRILLE COMPLÉTÉE". The page title is "Grille d'évaluation (GRI-58008) EN COURS".

1. Cliquez sur « Choisir un fichier »

2. Cliquez sur « Valider »

 Avant de valider, vérifiez bien que vous avez sélectionné le bon fichier à importer. A défaut aucun élément ne sera importé.

Auto-évaluation en mode hors ligne

Import de la grille complétée



Lorsque vous ouvrez la grille correspondante, vous retrouvez les éléments saisis dans le fichier Excel et pouvez poursuivre directement dans Synaé.

Mission d'évaluation (MISSION-31003) > External Evaluation (EVAL-33001)
Grille d'évaluation (GRI-59008) **EN COURS**

Objectif 3.1 : L'ESSMS définit et déploie sa stratégie en matière de bientraitance.

Critère 3.1.1 : L'ESSMS définit sa stratégie en matière de bientraitance et en partage une définition commune avec l'ensemble des acteurs.

E.E. : L'ESSMS définit sa stratégie en matière de bientraitance.

1 - Pas du tout satisfaisant

2 - Plutôt pas satisfaisant

3 - Plutôt satisfaisant

4 - Tout à fait satisfaisant

★ - Optimisé

Non concerné

E.E. : L'ESSMS partage une définition commune de la bientraitance avec l'ensemble des acteurs (personnes accompagnées, professionnels, partenaires).

1 - Pas du tout satisfaisant

2 - Plutôt pas satisfaisant

3 - Plutôt satisfaisant

4 - Tout à fait satisfaisant

★ - Optimisé

Non concerné

E.E. : L'ESSMS questionne régulièrement sa stratégie en matière de bientraitance.

1 - Pas du tout satisfaisant

2 - Plutôt pas satisfaisant

3 - Plutôt satisfaisant

4 - Tout à fait satisfaisant

★ - Optimisé

Non concerné

Éléments de preuve consultés *

Test